



התנהלות כספית בסניף

1. מקום מפגש לחברי סניף:

- מנהל סניף ידאג למקום מפגש לחברים בעלות סבירה.
- הסכם ההתקשרות בין העמותה/מנהל הסניף, למנהל המתקן בו תתקיים הפעילות, יועבר לאישור ולחתימה למורשים בעמותה (גזבר העמותה ומורשה נוסף).
- העלות תשולם ע"י העמותה לאחר חתימה על ההסכם.

2. משתתפים בפעילות בסניף:

- חברי העמותה הרשומים זכאים להשתתפות חינם בפעילות המתקיימת בסניף, פרט לפעילויות עבור משלמים למפעיל הפעילות, עלות זו תמומן ע"י החברים.
- משתתף בפעילות שאיננו חבר בעמותה יחויב בעלות כניסה בסך 30 ש"ח. תשלום זה יועבר לקופת העמותה!
- בפעילויות ממומנות ע"י חברי העמותה יחויב מי שאיננו חבר בתוספת 30 ש"ח. (תוספת זו תוזל העלות למשתתפים כולם).

3. כיבוד במפגשים:

- כיבוד בעלות סבירה יוגש במפגשים המתקיימים בסניף.
- עלות הכיבוד תסובסד ע"י העמותה.
- יש להגיש קבלות בנוהל דיווח מסודר ובצירוף רשימת המשתתפים לגזבר מר גרשון קליימן.
- רצ"ב טופס דיווח הוצאות.

4. פעילויות רווחה כגון: טיול/מסיבה...

- עבור עזרה במימון פעילות מהסוג הנ"ל יש להגיש בקשה לגרשון הגזבר לפני ביצוע הפעילות.

5. פרסום פעילות בתקשורת העירונית:

- אנו שואפים לפרסם מודעה בנוסח אחיד לכלל הסניפים, אי לכך יש להעביר למנכ"ל את הנוסח לתיאום לפני הפרסום.
- יש לבדוק עלויות ולקבל אישור מימון מהגזבר.

6. הסעות:

- לפעילות הנערכת בסניף, העמותה תסייע לחברי עמותה המתקשים במימון הנסיעה לכיוון אחד.
- יש להשתדל שמספר חברים יגיעו יחד באותה הסעה.

יש לציין,

ככל שמספר החברים המשלמים מיסי חבר יהיה גבוה יותר, נוכל לעזור יותר!
על כן על מנהל סניף לדרבן את החברים לשלם, וזאת למען רווחתם!

בהצלחה לכולנו!